

KẾ HOẠCH
Thực hiện triển khai cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 3218/KH-SGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc thực hiện triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, Trường THPT Bình Dương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành đảm bảo bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020-2025 và Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và bổ sung các nội dung, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ. Trường THPT Bình Dương xác định mục tiêu CCHC năm 2023, cụ thể:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, văn phòng và hiệu quả trong công tác cải cách hành chính năm 2023.

- Củng cố, kiện toàn, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức. Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo chức danh gắn với vị trí việc làm, 100% cán bộ, viên chức đạt chuẩn theo chức danh quy định.

- Triển khai thực hiện công tác cải CCHC, kiểm soát TTHC đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công.

2. Yêu cầu

Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của các bộ phận, cá nhân theo từng lĩnh vực, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ thời gian, đề ra giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn. Lãnh đạo Nhà trường, các bộ phận, đoàn thể và tổ trưởng chuyên môn phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực, chủ động và sáng tạo trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC của nhà trường; xác định rõ nhiệm vụ,

trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai nhiệm vụ CCHC.

Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, mỗi công việc, nhiệm vụ được phân công cụ thể về thời gian hoàn thành và sản phẩm cuối cùng; 100% thủ tục hành chính (TTHC) của nhà trường được kiểm soát, rà soát theo quy định và được giải quyết đúng hẹn và trước hẹn; đảm bảo tính tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân liên quan trong việc yêu cầu giải quyết TTHC; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị, hiệu suất công việc làm thước đo đánh giá kết quả thực hiện.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu:

- Xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính đảm bảo đầy đủ nội dung, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức.

- Đưa nội dung kiểm tra công tác cải cách hành chính vào công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

b) Nhiệm vụ và giải pháp:

Tăng cường sự lãnh đạo của Chi ủy, trách nhiệm người đứng đầu đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC; xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch CCHC năm 2023; tổ chức sơ kết, tổng kết CCHC; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo định kỳ, đảm bảo đầy đủ nội dung và gửi đúng thời gian quy định; gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng.

Tuyên truyền, phổ biến công tác cải cách hành chính của nhà trường trong các buổi hội họp; thực hiện tuyên truyền, đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trên Trang thông tin điện tử của trường; cung cấp đầy đủ thông tin về dịch vụ công trực tuyến để người dân biết, tiếp cận và sử dụng.

Tổ chức thực hiện tốt các giải pháp nhằm tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

Tăng cường kiểm tra nội bộ công tác CCHC đối với văn phòng nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Cải cách thể chế

a) Chi tiêu

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục, bảo đảm chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Đổi mới và đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức cho viên chức và học sinh về Hiến pháp và pháp luật, về Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục, nhằm kịp phát hiện, đề nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những văn bản chồng chéo, không phù hợp.

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Đổi mới, nâng cao quy trình công tác ban hành các quyết định hành chính, quy chế làm việc, tăng cường trách nhiệm của các cá nhân có liên quan.

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch, văn bản theo yêu cầu của cấp trên; sắp xếp, quản lý, lưu trữ văn bản đi, văn bản đến khoa học đúng quy định; tăng cường quản lý văn bản bằng phần mềm Tin học.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chi tiêu

Đảm bảo các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT được cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của trường; đẩy mạnh đơn giản hoá thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian, quy trình, giấy tờ giải quyết thủ tục hành chính; giải quyết trực tuyến theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tăng cường công tác tuyên truyền về lợi ích dịch vụ công trực tuyến để người dân hiểu rõ và tự giác thực hiện; hạn chế việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Chú trọng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh rà soát đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm bớt giấy tờ, quy trình, thời gian giải quyết; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả kiểm soát và giải quyết TTHC.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định; tham mưu, đề xuất, kiến nghị cấp trên xử lý, giải quyết theo thẩm quyền.

- Đẩy mạnh việc thực hiện Đề án “Phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 giai đoạn 2022-2027 ban hành kèm theo Quyết định số 5299/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Chỉ tiêu

Xây dựng cơ cấu tổ chức bộ máy tinh gọn, gắn với vị trí việc làm, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tiếp tục rà soát cơ cấu tổ chức, biên chế của đơn vị lập nhu cầu đề nghị tuyển dụng viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của nhà trường; xây dựng quy chế phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các quy định của pháp luật về sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan; phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Xây dựng quy chế làm việc, trong đó phân công công tác rõ ràng cho các thành viên trong nhà trường; tiếp tục cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc.

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế dân chủ, xây dựng khối đoàn kết nội bộ; xây dựng nội quy, quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, quản lý, đề bạt, bổ nhiệm, khen thưởng và kỷ luật.

5. Cải cách công vụ

a) Chỉ tiêu

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, viên chức theo hướng đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng, thiết thực phù hợp với vị trí, chức danh công việc; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ kế thừa.

- Tiếp tục quán triệt, phối hợp, triển khai việc xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm theo đúng quy định.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Thực hiện tốt các quy định về sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức. Tiếp tục rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt. Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng... đối với cán bộ, viên chức.

- Bổ nhiệm viên chức phải đảm bảo tiêu chuẩn, phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường.

- Triển khai thực hiện các chế độ, chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức của cán bộ, viên chức trong nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương nhằm phát hiện và xử lý kịp thời đối với các trường hợp sai phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời điều chỉnh, bổ sung bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực, thực hiện tinh giản biên chế đúng theo kế hoạch đã phê duyệt.

6. Cải cách tài chính công

a) Chi tiêu

Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện đúng quy định các khoản thu trong nhà trường.

- Triển khai thực hiện nghiêm Chi thị số 30-CT/TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, bảo đảm trong phạm vi dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng chế độ quy định; tổ chức thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

- Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định; bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, việc thu, chi trong nhà trường, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

a) Chỉ tiêu

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của nhà trường; đảm bảo trên 95% tỷ lệ văn bản được trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử.

- Trên 70% tỷ lệ hồ sơ công việc được lập và xử lý dưới dạng điện tử.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tham gia lớp tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm văn phòng điện tử.

- Nâng cấp trang thông tin điện tử của Trường đảm bảo có đầy đủ thông tin theo quy định.

- Tham gia xây dựng dữ liệu hồ sơ viên chức điện tử, tiên khai công tác chuyển đổi số trong nhà trường; sử dụng chữ ký số của các văn điện tử và hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục điện tử.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

Xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo kiểm tra hoặc trực tiếp kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nhà trường; phân công trách nhiệm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện cải cách hành chính trong nhà trường.

Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh hiểu đúng, hiểu đủ về cải cách hành chính.

Tổ chức sơ, tổng kết, đánh giá thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo và cấp trên về công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

2. Các tổ chuyên môn và tổ văn phòng

Thường xuyên tham mưu đề xuất với lãnh đạo nhà trường thực hành cải cách hành chính, tham mưu quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực chuyên môn được phân công.

Có trách nhiệm thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công; nhất là trong việc thực hiện các TTHC, công tác tài chính.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định, đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

3. Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Ban thanh tra nhân dân

Phối hợp nhà trường tập huấn, tuyên truyền và thanh tra, kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường theo đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của trường THPT Bình

Dương, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung cần báo ngay với Hiệu trưởng để xem xét điều chỉnh kịp thời ./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
 - Phó Hiệu trưởng;
 - Công đoàn; Đoàn TN;
 - Các Tổ CM, VP;
 - Lưu: VP.
- (thực hiện)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tấn Bảo

NỘI DUNG TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023*(Kèm theo Kế hoạch số 01/KH-THPTBD, ngày 03/01/2023**của Trường THPT Bình Dương)*

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Quý I năm 2023
2	Thành lập Tổ tư vấn hỗ trợ công dân trên dịch vụ công	Quyết định	Hiệu trưởng	Quý I năm 2023
3	Kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính	Biên bản	Tổ kiểm tra	Quý IV năm 2022
4	Tham gia Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC	Danh sách	Văn phòng	Năm 2023
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Quý I năm 2023
2	Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật theo sự hướng dẫn của Sở GD&ĐT.	Văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng, Hiệu trưởng	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Quý I năm 2023
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Quý I năm 2023
3	Cập nhật bộ TTHC trên Trang thông tin điện tử của trường	Bộ TTHC	Văn phòng	Quý I năm 2023
4	Hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến	Hướng dẫn	Văn phòng	Quý I năm 2023
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung bảng mô tả vị trí việc làm và khung năng	Bảng mô tả vị trí việc làm	Hiệu trưởng	Thường xuyên

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện
	lực khi có quy định mới			
2	Xây dựng nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Quý III năm 2023
3	Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng.	Quyết định	Hiệu trưởng	Quý III năm 2023
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ			
1	Kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng giáo viên, nhân viên năm 2023	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Quý I năm 2023
2	Đăng ký tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng do Sở tổ chức	Danh sách	Hiệu trưởng	Thường xuyên
3	Đánh giá phân loại viên chức, nhân viên năm học 2022 - 2023	Phiếu đánh giá viên chức	Viên chức	Quý II năm 2023
4	Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin của CBCC trong hồ sơ CBCC và phần mềm quản lý CBCC	Hồ sơ	Văn thư	Thường xuyên
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐCP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập	Quy chế chi tiêu nội bộ	Hội đồng trưởng, Lãnh đạo, Công đoàn	Quý I năm 2023
2	Rà soát, bổ sung quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Lãnh đạo, Công đoàn, Tổ CM, VP	Quý III năm 2023
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ			
1	Ban hành kế hoạch chuyển đổi số	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Quý I năm 2023
2	Kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị năm 2023	Kế hoạch	Hiệu trưởng, Tổ CM, VP	Quý I năm 2023
3	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2023-2024	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Quý III năm 2023

