|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT BÌNH ĐỊNH  **TRƯỜNG THPT BÌNH DƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 02/KH-THPTBD | *Phù Mỹ, ngày 03 tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH  
Cải cách hành chính năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 3428/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, Trường THPT Bình Dương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành đảm bảo bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020-2025 và Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và bổ sung các nội dung, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ, cơ quan Sở GDĐT đã xác định mục tiêu CCHC năm 2024, cụ thể:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Củng cố, kiện toàn, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo chức danh gắn với vị trí việc làm.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò Hiệu trưởng trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

- Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của đơn vị theo từng lĩnh vực, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ thời gian, đề ra giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn của ngành.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, đồng bộ cơ sở dữ liệu ngành để điều hành, quản lý hệ thống giáo dục thông minh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng các giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

**II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

a) Chỉ tiêu:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức với ba trụ cột chính: tổ chức bộ máy; công vụ, công chức; hành chính điện tử và chuyển đổi số.

- Nâng cao chất lượng kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính, tăng cường kiểm tra đột xuất, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của đơn vị và đảm bảo các vấn đề phát hiện qua kiểm tra phải được khắc phục triệt để.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tổ chức thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp nhằm tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của ngành so với các năm trước.

- Thực hiện tuyên truyền, đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh trên Trang thông tin điện tử của trường; cung cấp đầy đủ thông tin về dịch vụ công trực tuyến toàn phần và dịch vụ công trực tuyến một phần.

**2. Cải cách thể chế**

a) Chỉ tiêu

- Phối hợp nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, bảo đảm chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Ðẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động và người học về Hiến pháp và pháp luật, về Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Tiếp tục đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và công tác theo dõi thi hành pháp luật một cách hiệu quả, thiết thực, nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động và người học về Hiến pháp và pháp luật.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, 100% văn bản do HĐND, UBND tỉnh ban hành còn hiệu lực được rà soát trong năm nhằm kịp phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những văn bản chồng chéo, không phù hợp.

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Đổi mới, nâng cao quy trình công tác xây dựng, ban hành các quyết định hành chính, Quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức thuộc thẩm quyền của Sở và các đơn vị trực thuộc, đảm bảo tính đồng bộ nhất quán; tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh; xử lý, kiến nghị xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Tham gia đánh giá tác động, cho ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính theo các tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và hiệu quả nhằm kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới TTHC, nâng cao chất lượng quy định về thủ tục hành chính.

**3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Chỉ tiêu

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục theo quy định; thực hiện ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các thủ tục hành chính và các quy định có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Rà soát, đánh giá, phê duyệt các TTHC đủ điều kiện để triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC phi địa giới hành chính.

- Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian, quy trình, giấy tờ giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tăng cường công tác tuyên truyền về lợi ích dịch vụ công trực tuyến để người dân hiểu rõ và tự giác thực hiện; hạn chế việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Chú trọng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh rà soát đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm bớt giấy tờ, quy trình, thời gian giải quyết; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan quản lý giáo dục, các đơn vị, trường học.

- Nâng cao trách nhiệm của công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định; tham mưu, đề xuất, kiến nghị cấp trên xử lý, giải quyết theo thẩm quyền.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến; thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ; tiếp tục nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

**4. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Chỉ tiêu

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 4813/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo. Xây dựng cơ cấu tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế gắn với vị trí việc làm, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện sắp xếp, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở và đơn vị trực thuộc nhằm phát hiện chồng chéo, trùng lắp hoặc bỏ sót để đề xuất, kiến nghị cấp trên điều chỉnh, bổ sung hợp lý theo thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo đúng đối tượng, bảo đảm tỷ lệ và tiến độ theo kế hoạch của cơ quan theo quy định tại Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Thực hiện phân cấp, phân quyền đảm bảo tính chủ động giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, đồng bộ với nguồn lực tài chính theo Nghị quyết số 04/NQ-CP của Chính phủ ngày 10 tháng 01 năm 2022 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

**5. Cải cách công vụ**

a) Chỉ tiêu

- Nâng cao năng lực đội ngũ viên chức của ngành Giáo dục theo hướng đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng, thiết thực, không chạy theo số lượng mà phải phù hợp với vị trí, chức danh công việc; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ kế thừa.

- Tiếp tục quán triệt, phối hợp, triển khai việc xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức hành chính, viên chức sự nghiệp theo đúng quy định.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục triển khai rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm công chức, vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo danh mục đã được phê duyệt. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt. Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng… đối với viên chức.

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tuyển dụng, thi nâng ngạch, bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức ngành giáo dục. Bổ nhiệm viên chức phải đảm bảo tiêu chuẩn, phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức, viên chức; quan tâm bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo đối với những công chức, viên chức trẻ có phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực công tác; phối hợp thực hiện tinh giản, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín.

- Triển khai thực hiện các chế độ, chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành giáo dục.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương nhằm phát hiện và xử lý kịp thời đối với các trường hợp sai phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời điều chỉnh, bổ sung bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực, thực hiện tinh giản biên chế đúng theo kế hoạch đã phê duyệt.

**6. Cải cách tài chính công**

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo Quyết định số 4367/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh phê duyệt phương án tự chủ tài chính đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, giai đoạn 2022-2025.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch đổi mới và nâng cao năng lực tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ngành trên địa bàn tỉnh Bình Định giai đoạn 2023-2025 theo Quyết định số 3416/QĐ UBND ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, bảo đảm trong phạm vi dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng chế độ quy định; tổ chức thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng trên tất cả các lĩnh vực.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý nguồn kinh phí được Sở Giáo dục và Đào tạo phân bổ hàng năm, đảm bảo nguyên tắc tài chính, tính độc lập, tự chủ và quyền hạn, trách nhiệm thuộc thẩm quyền của trường.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc.

**7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số**

a) Chỉ tiêu

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan;

- Trên 90% tỷ lệ hồ sơ công việc được lập và xử lý dưới dạng điện tử.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tham gia tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm văn phòng điện tử nếu Sở tổ chức.

- Nâng cấp trang thông tin điện tử trang website của trường, đảm bảo có đầy đủ thông tin theo quy định.

- Trên cơ sở kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, xây dựng và nâng cấp các hệ thống cơ sở dữ liệu số, trong đó ưu tiên sử dụng các cơ sở dữ liệu dùng chung. Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan nhà nước; phát triển dữ liệu mở của cơ quan nhà nước trên Cổng dữ liệu mở tỉnh Bình Định (https://opendata.binhdinh.gov.vn).

- Xây dựng hệ thống Kho dữ liệu số dùng chung của tỉnh, tích hợp đầy đủ các dữ liệu về kinh tế, tài chính, đầu tư, tài nguyên đất, giá, dịch vụ… của các sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh để phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của tỉnh.

- Tăng cường sử dụng chữ ký số để đảm bảo giá trị pháp lý của các văn bản điện tử, hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục điện tử.

*(Các nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC năm 2024 theo Phụ lục đính kèm).*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 và gửi Kế hoạch bằng văn bản về Sở GDĐT trước ngày 15/01/2023.

- Báo cáo định kỳ 3 tháng (trước ngày 16/3), 6 tháng (trước ngày 16/6) và báo cáo năm (trước 16/12) công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT và UBND tỉnh.

- Trong quá trình tiển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắt, các bộ phận kịp thời báo cáo cho Hiệu trưởng để xem xét, bổ sung kế hoạch phù hợp.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Sở GD&ĐT (để báo cáo);  - Phó Hiệu trưởng;  - Công đoàn; Đoàn TN;  - Các Tổ CM, VP; Thực hiện  - GV, NV;  - Lưu VP,VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Tấn Bảo** |

**NỘI DUNG TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số 02/KH-THPTBD, ngày 03/01/2024*

*của Trường THPT Bình Dương)*

| **TT** | **Nội dung nhiệm vụ** | **Sản phẩm** | **Bộ phận thực hiện** | **Thời gian thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH** | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 | Kế hoạch | Hiệu trưởng | Tháng  01/2024 |
| 2 | Thành lập Tổ tư vấn hỗ trợ công dân trên dịch vụ công | Quyết định | Hiệu trưởng | Tháng  01/2024 |
| 3 | Tham gia Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC | Danh sách | Văn phòng | Năm 2024 |
| **II** | **CẢI CÁCH THỂ CHẾ** | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024 | Kế hoạch | Hiệu trưởng | Năm 2024 |
| **III** | **CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 | Kế hoạch | Hiệu trưởng | Tháng  01/2024 |
| 2 | Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 | Kế hoạch | Hiệu trưởng | Tháng  01/2024 |
| 3 | Cập nhật bộ TTHC trên Trang thông tin điện tử của trường | Bộ TTHC | Văn phòng | Tháng  01/2024 |
| 4 | Hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến | Hướng dẫn | Văn phòng | Tháng  01/2024 |
| **IV** | **CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY** | | | |
| 1 | Rà soát, điều chỉnh, bổ sung bảng mô tả vị trí việc làm và khung năng lực khi có quy định mới | Bảng mô tả vị trí việc làm | Hiệu trưởng | Thường xuyên |
| 2 | Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng. | Quyết định | Hiệu trưởng | Quý III  năm 2024 |
| **V** | **CẢI CÁCH CÔNG VỤ** | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng CBQL, đội ngũ giáo viên các cấp năm 2024 | Kế hoạch | Hiệu trưởng | Năm 2024 |
| 2 | Đăng ký tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng do tỉnh/các cơ quan chuyên môn tổ chức | Danh sách | Hiệu trưởng | Thường xuyên |
| 3 | Đánh giá phân loại viên chức, nhân viên năm học 2023 - 2024 | Phiếu đánh giá viên chức | Viên chức | Quý II năm 2024 |
| 4 | Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin của CBCC trong hồ sơ CBCC và phần mềm quản lý CBCC | Hồ sơ | Văn thư | Thường xuyên |
| **VI** | **CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG** | | | |
| 1 | Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐCP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập | Quy chế chi tiêu nội bộ | Hội đồng trường, Lãnh đạo, Công đoàn | Quý I  năm 2024 |
| 2 | Rà soát, bổ sung quy chế quản lý, sử dụng tài sản công | Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công | Lãnh đạo, Công đoàn, Tổ CM, VP | Quý III năm 2024 |
| **VII** | **XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ** | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành Giáo dục năm học 2023-2024 | Quyết định | Hiệu trưởng | Quí III năm 2024 |
| 2 | Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong ngành Giáo dục năm 2024 | Quyết định | Hiệu trưởng | Quí I, II năm 2024 |
| 3 | Triển khai thực hiện chuyển đổi số theo Kế hoạch của UBND tỉnh. | Kế hoạch | Hiệu trưởng | Năm 2024 |
| 4 | Phối hợp xây dựng Đề án kho dữ liệu dùng chung của tỉnh | Thực hiện | Các tổ chuyên môn | Năm 2024 |
| 5 | Xây dựng kế hoạch nền tảng dạy học trực tuyến | Kế hoạch | Hiệu trưởng | Năm 2024 |
| 6 | Tiếp tục triển khai xây dựng nền tảng số, hoàn thiện và phát triển dịch vụ Giáo dục thông minh phổ cập đến cấp cơ sở, sẵn sàng tham gia vào mạng lưới Giáo dục thông minh toàn quốc | Thực hiện | Hiệu trưởng, Tổ CM, VP | Năm 2024 |